



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ ФИЛИМОНКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 октября 2021 года № 77

**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в
администрации поселения
Филимонковское в городе Москве на
2021-2024 годы**

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и во исполнение Указа Президента от 16 августа 2012 года № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», руководствуясь Уставом поселения Филимонковское, в целях организации и координации работы по противодействию коррупции на территории поселения Филимонковское в городе Москве, администрация поселения Филимонковское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации поселения Филимонковское в городе Москве на 2021-2024 годы, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации поселения Филимонковское в городе Москве от 31 декабря 2020 года № 81 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации поселения Филимонковское в городе Москве на 2021 год».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Филимонковское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации поселения Благова Д.А.

**Глава администрации
поселения Филимонковское**

Д.А. Благов

Приложение
к постановлению администрации
поселения Филимонковское
от 01 октября 2021 года № 77

**План
мероприятий по противодействию коррупции в администрации
поселения Филимонковское в городе Москве на 2021-2024 годы**

№ п/ п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Осуществлять работу по систематизации и актуализации нормативно-правовой базы в области противодействия коррупции, включая своевременное приведения муниципальных правовых актов о противодействии коррупции в соответствии с действующим законодательством	Отдел по правовым и кадровым вопросам	Постоянно
2.	Обеспечение своевременной корректировки плана в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на соответствующий период	Отдел по правовым и кадровым вопросам	Постоянно
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов, устранение выявленных коррупциогенных факторов	Отдел по правовым и кадровым вопросам	Постоянно
4.	Принятие действенных мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	Глава администрации, заместители главы администрации, отдел по правовым и кадровым вопросам	Постоянно
5.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и	Глава администрации, Комиссия по соблюдению	Постоянно

	урегулированию конфликта интересов	требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	
6.	Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Глава администрации, заместители главы администрации, отдел по правовым и кадровым вопросам	Постоянно
7.	Осуществление контроля за соблюдением запретов и ограничений, этических норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих	Глава администрации, заместители главы администрации, отдел по правовым и кадровым вопросам	Постоянно
8.	Рассмотрение уведомлений (заявлений, сообщений) муниципальных служащих: - о случаях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных нарушений; - о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, или иными лицами; - о возникновении конфликта интересов; - о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей; - об уведомлении служащими об иной оплачиваемой работе; - о выдаче разрешения представителя	Глава администрации, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	По мере наличия указанных фактов

	нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией		
9.	Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, а также проверка в установленном порядке за полнотой сведений, представляемых указанными гражданами при приеме на службу	Заместители главы по направлениям, отдел по правовым и кадровым вопросам	Постоянно
10.	Исключение приема на муниципальную службу, перевода на вышестоящую должность муниципальных служащих не соответствующих квалификационным требованиям	Заместители главы по направлениям, отдел по правовым и кадровым вопросам	Постоянно
11.	Осуществление ознакомления поступающих на должности муниципальной службы с законодательством в сфере противодействия коррупции	Отдел по правовым и кадровым вопросам	При приеме на работу
12.	Осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в личных делах лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе анкетах, представляемых при поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Отдел по правовым и кадровым вопросам	Постоянно
13.	Организация контроля за представлением муниципальными служащими, руководителями муниципальных бюджетных учреждений, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведений) в порядке, установленном законодательством на момент предоставления указанных сведений	Отдел по правовым и кадровым вопросам	Ежегодно до 30.04

14.	Организация контроля за представлением лицами, претендующих на должность муниципального служащего, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, в соответствии с действующим законодательством на момент предоставления указанных сведений	Отдел по правовым и кадровым вопросам	При приеме на работу
15.	Проведение служебной проверки (рассмотрение заявлений от муниципальных служащих) по фактам не предоставления в установленный срок сведений, указанных в п. 14 настоящего Плана лицами, обязанными предоставлять такие сведения	Глава администрации, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	При наличии оснований
16.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами	Отдел по правовым и кадровым вопросам	По мере необходимости и при наличии оснований для проверок
17.	Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, главой администрации по контракту, муниципальными служащими, руководителями муниципальных бюджетных учреждений, своих, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, установленной	Отдел по правовым и кадровым вопросам, организационный отдел	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений

	действующим законодательством		
18.	Проведение анализа должностных обязанностей муниципальных служащих в администрации поселения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Глава администрации, заместители главы администрации, начальники отделов, заведующие секторов	В течение года
19.	Обеспечить участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Отдел по правовым и кадровым вопросам	В течение года
20.	Обеспечить участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Заместитель главы по направлению, отдел по правовым и кадровым вопросам	В течение года
21.	Обеспечить участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Отдел по правовым и кадровым вопросам	В течение года
22.	Проведение мероприятий по вопросам формирования негативного отношения к проявлениям коррупции	Заместитель главы по направлению, организационный отдел, отдел по правовым и кадровым вопросам	В течение года

23.	Обеспечение контроля за соблюдением и исполнением требований Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заместитель главы администрации по направлению, отдел учета и отчетности, отдел ЖКХиБ, отдел по правовым и кадровым вопросам	Постоянно
24.	Обеспечение финансового контроля и контроля за выполнением муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг) для муниципальных нужд поселения	Заместитель главы администрации по направлению, отдел учета и отчетности, отдел ЖКХиБ	Постоянно
25.	Обеспечение контроля за бюджетным учетом и отчетностью в соответствии с требованиями действующего законодательства	Заместитель главы администрации по направлению, отдел учета и отчетности	Постоянно
26.	Организация работы Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	Заместитель главы администрации по направлению, отдел учета и отчетности, отдел ЖКХиБ	По мере необходимости
27.	Обеспечение контроля за соблюдением антимонопольного законодательства при осуществлении закупок, в том числе за ведением претензионной работы по фактам неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств, по заключенным муниципальным контрактам и договорам	Заместитель главы администрации по направлению, отдел учета и отчетности, отдел ЖКХиБ, отдел по правовым и кадровым вопросам	Постоянно
28.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, в которых имеются сведения о коррупционных правонарушениях, в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Глава администрации, заместители главы администрации	При поступлении таковых

29.	Актуализация разделов официального сайта в сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции	Организационный отдел, отдел по правовым и кадровым вопросам	В течение года
30.	Применять меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в случае конфликта интересов, каждый случай конфликта интересов предавать гласности	Глава администрации, заместители главы администрации	По мере выявления фактов коррупции

